

SERVIZI TECNICI

PROGETTO N. 1

RESPONSABILE : Sozzi Arch. Mario

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Spinola Roberto

PROGETTO: Completamento palazzetto comunale

OBIETTIVO GENERALE – Avviare le procedure per la realizzazione dei lavori di completamento del palazzetto comunale compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente.

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Modifica piano opere pubbliche	30.04.2010	Delibera G.C.
Contrazione mutuo	30.05.2010	Delibera G.C.
Assegnazione incarico professionale	15.06.2010	Determina
Elaborazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo	30.08.2010	Determina
Approvazione progetti (acquisizione pareri)	15.10.2010	Determina
Indizione pubblico incanto	30.10.2010	Determina
Aggiudicazione lavori	15.12.2010	Determina
Stipula contratto	31.12.2010	Contratto
Consegna lavori	31.12.2010	Verbale consegna

PROGETTO N. 2

RESPONSABILE : Sozzi Arch. Mario

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Spinola Roberto

PROGETTO: Ristrutturazione fabbricati adiacenti ex fornaci Cementirossi con realizzazione alloggi per anziani, biblioteca ed archivio storico

OBIETTIVO GENERALE – Attuare il progetto di ristrutturazione dei fabbricati posti in adiacenza alle ex fornaci e riqualificare l'antistante piazza.

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Verifica esigenze dell'Amministrazione comunale in funzione delle possibili fonti di finanziamento	31/03/2010	Progetto
Assegnazione incarico con preventivo avviso/bando	15/05/2010	Determina
Redazione progetto	30/06/2010	Progetto
Acquisizione pareri	15/09/2010	Pareri
Redazione bando di gara	30/09/2010	Bando
Aggiudicazione	31/12/2010	Determina
Nomina direzione lavori e collaudatore	31/12/2010	Determina

PROGETTO N. 3

RESPONSABILE : Sozzi Arch. Mario

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Spinola Roberto

PROGETTO: Realizzazione chiosco bar

OBIETTIVO GENERALE – Avviare le procedure per la realizzazione dei lavori di realizzazione del chiosco/bar comunale a servizio del centro sportivo comunale compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente.

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Determinazione delle esigenze dell'Amministrazione comunale	31.03.2010	Relazione
Accertamento somme destinate alla realizzazione del chiosco	15.04.2010	Bilancio
Elaborazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo	01.06.2010	Determina
Approvazione progetti (acquisizione pareri)	15.07.2010	Determina
Indizione pubblico incanto	30.07.2010	Determina
Aggiudicazione lavori	15.09.2010	Determina
Stipula contratto	15.10.2010	Contratto
Consegna lavori	31.12.2010	Verbale consegna

PROGETTO N. 4

RESPONSABILE : Sozzi Arch. Mario

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Spinola Roberto

PROGETTO: Collaborazione alla redazione di P.S.C., P.O.C. e R.U.E.

OBIETTIVO GENERALE – Collaborare nella redazione del nuovo P.S.C.

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Coordinamento attività	31/12/2010	Relazione
Redazione documento preliminare	30/04/2010	Delibera
Coordinamento e partecipazione conferenza dei servizi	30/10/2010	Relazione
Allestimento integrazione al progetto preliminare	31/12/2010	Documento
Adozione PSC	31/12/2010	Delibera

PROGETTO N. 5

RESPONSABILE : Sozzi Arch. Mario

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Rossi Giuseppe

PROGETTO: Protezioni civile

OBIETTIVO GENERALE – Coordinare le attività per la costituzione organizzata di un gruppo di protezione civile.

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Acquisizione normativa	30/03/2010	Norme
Esame convenzione con Unione Valnure	30/05/2010	Convenzione
Approvazione convenzione con Unione Valnure	30/06/2010	Delibera
Coordinamento attività	31/12/2010	Relazione

PROGETTI INTERSETTORIALI

PROGETTO RIDUZIONE TRAFFICO SERALE IN VIA VITTORIO VENETO: vedi scheda n. 1 del Servizio Affari Generali.

PROGETTO GESTIONE SCUOLA DI RIVA: vedi scheda n. 3 del Servizio Affari Generali.

PROGETTO SICUREZZA STRADALE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE: vedi scheda n. 4 del Servizio Affari Generali.

PROGETTO ACCERTAMENTO I.C.I.: vedi scheda n. 1 del Servizio Finanziario.

SERVIZI SOCIALI

PROGETTO N. 1

RESPONSABILE: Dott.ssa Mondina Lorenza

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Taschieri Rosa

PROGETTO: INTEGRAZIONE SCOLASTICA MINORI DISABILI

OBIETTIVO GENERALE: tale progetto si pone come obiettivo principale quello di rivedere l'attuale attività svolta a favore di minori disabili all'interno delle strutture scolastiche, rivisitando e riprogrammando interventi ormai "superati", strutturando percorsi più personalizzati e rispondenti alle esigenze del singolo minore. Questo intervento persegue il duplice vantaggio di rispondere in maniera più adeguata e rispondente al reale bisogno del minore (in base alle sue caratteristiche) nonché di razionalizzare le risorse a disposizione.

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Progettazione individuale dei bisogni e relativa programmazione dell'intervento; entrambe le azioni devono essere condivise con tutti gli attori coinvolti nella vita del minore		Incontri e stesura dei progetti individuali
Contestuale collaborazione e contrattazione con gli enti chiamati a fornire supporto al minore disabile (scuola – comune – Azienda USL – Appaltatore del Servizio) con l'obiettivo di giungere ad un documento (protocollo di intesa) che possa disciplinare le azioni a carico di ciascun ente		Incontri periodici costanti e stesura del documento finale
Modifica sperimentale e progressiva dell'attuale organizzazione, più statica, a favore di una distribuzione più flessibile e maggiormente rispondente ai bisogni delle risorse messe in campo		Riprogrammazione (anche parziale) degli interventi
Verifiche e controlli per valutare i risultati e l'impatto della nuova organizzazione	31/12/2010	Equipe di verifica (equipe convocate specificamente più GLH) Rilevazione di eventuali nodi critici

PROGETTO N. 2

RESPONSABILE: Dott.ssa Mondina Lorenza

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Taschieri Rosa

PROGETTO: SOSTENERE LE FAMIGLIE CON COMPONENTI DISABILI NEL QUOTIDIANO

OBIETTIVO GENERALE: questo progetto nasce da una esigenza rilevata dal servizio sociale alla quale, per una serie di motivazioni, non si è finora riusciti a fornire una risposta adeguata, ovvero la necessità di sostenere, nel percorso di quotidiano, le famiglie che convivono, a diversi livelli, con la disabilità. Molto spesso, all'interno di queste famiglie si sviluppa una distorta percezione della realtà, caratterizzata da una forma di lutto che, per essere superato, deve essere affrontato ed elaborato.

Per questo motivo si è pensato alla realizzazione di un progetto che, grazie ad un percorso strutturato e a strumenti specifici, incida significativamente sul vissuto emotivo delle famiglie attraverso una serie di interventi di sostegno, rivolto al disabile, ma soprattutto destinato ai familiari che convivono con esso quotidianamente: l'obiettivo ultimo di questo "tragitto" è la ricomposizione graduale degli equilibri familiari che si sono dissestati in seguito all'evento destrutturante della disabilità.

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Progettazione degli interventi rivolti a ciascun caso analizzato e rispondente alle caratteristiche (piano individualizzato di intervento).		PAI con indicazione specifica di tempi, modi, intensità ed obiettivi degli interventi ipotizzati
Inserimento degli operatori ed avvio del progetto		Colloqui e visite domiciliari in numero necessario e funzionale all'obiettivo
Verifiche periodiche in itinere per valutazione l'efficacia e la pertinenza del progetto attivato		Incontri periodici tra gli operatori a diversi livelli coinvolti
Eventuale correzione ed aggiustamento di quanto progettato ed eventuale riprogettazione una volta terminato il percorso previsto	31/12/2010	Incontri e relazioni di verifica ed aggiornamento

PROGETTO N. 3

RESPONSABILE: Dott.ssa Mondina Lorenza

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Taschieri Rosa

PROGETTO: INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO IN STRUTTURA PER ANZIANI

OBIETTIVO GENERALE: l'introduzione dell'ISEE, nato con il Decreto Legislativo 109/1998, come strumento di verifica dei requisiti economici per l'accesso ai servizi a domanda individuale e come strumento per disciplinare il sistema di compartecipazione dell'utente al pagamento del costo dei servizi richiesti, ha comportato la contestuale necessità di verificare, in quanto documento con caratteristica di autocertificazione, la veridicità delle informazioni in esso contenute. Tale necessità nasce dall'esigenza di garantire una certa equità sociale tra coloro che accedono ai servizi, ma anche dall'esigenza di evitare l'impiego di risorse maggiori da parte degli enti pubblici ove questo non sia reso necessario dal reale stato di bisogno emerso.

Considerato che il bilancio comunale è gravato in maniera significativa dal costo per le integrazioni rette di ricovero di anziani in strutture protette, si è pensato di concentrare su questo ambito il controllo per l'anno 2010.

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Stesura di un elenco di tutti coloro che hanno inoltrato domanda per la verifica delle condizioni per accedere ad integrazione della retta di ricovero in struttura da parte del Comune	30 aprile 2010	Elenco
Richiesta a tutti di consegnare la documentazione ISEE aggiornata per procedere a calcolo dell'eventuale integrazione della retta per l'anno 2010.	31 maggio 2010	Documentazione pervenuta
Attivazione dei controlli	31 maggio 2010	
Verifica dell'esito dei controlli	31 luglio 2010	Incrocio dati
Eventuali provvedimenti in caso di false dichiarazioni e/o inadempienze	31 dicembre 2010	Provvedimenti "correttivi"

PROGETTO N. 4

RESPONSABILE: Dott.ssa Mondina Lorenza

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Taschieri Rosa

PROGETTO: INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO IN STRUTTURA PER ANZIANI – STUDIO SULLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LA MATERIA

OBIETTIVO GENERALE: questo particolare progetto si pone come obiettivo quello di creare un ponte di collegamento tra la necessità del Comune di razionalizzare le risorse a disposizione in materia di integrazione delle rette di ricovero in struttura per anziani, sempre più esigue, e la necessità dei familiari di avere un supporto nel far fronte alla sussistenza dell'anziano ricoverato. Il confine tra questi due mondi che si incontrano è assai labile, e anche la normativa di settore, nonché la giurisprudenza, forniscono indicazioni contrastanti, talvolta agli antipodi le une dalle altre, tanto da creare un panorama molto variegato tra le modalità di affrontare il problema seguite dai diversi comuni.

In questo contesto emerge sempre più pregnante la necessità di rivedere l'attuale disciplina adottata dal Comune di Ponte dell'Olio e, considerata la grande complessità della materia oggetto del presente progetto, è stato ipotizzato un percorso a livello distrettuale (Distretto Levante).

Obiettivi/fasi	Scadenze	Indicatori
Individuazione a livello distrettuale di un consulente/formatore esperto in materia		Relazione
Calendarizzazione di incontri nei quali affrontare le diverse problematiche di questo ambito		Incontri periodici
Stesura e condivisione di una bozza di regolamento che potrebbe essere adottata dai comuni del Distretto Levante		Regolamento modificato
Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale con introduzione della nuova modalità disciplinata a decorrere dall'anno 2011	31 Dicembre 2010	Deliberazione C.C.

PROGETTI INTERSETTORIALI

PROGETTO TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI: vedi scheda n. 6 del Servizio Affari Generali.

SERVIZI FINANZIARI

PROGETTO N. 1

RESPONSABILE: Maria Grazia Dodici

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Carini Paola.

PROGETTO: ACCERTAMENTO I.C.I.

OBIETTIVO GENERALE: Attività di accertamento agli effetti dell'Imposta comunale sugli immobili – Recupero base contributiva.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Verifica classamenti A/7 – A/4,
2. Verifica immobili non dichiarati in catasto,
3. Verifica aree fabbricabili con particolare riferimento alle lottizzazioni in corso di realizzazione,
4. Verifica fabbricati accatastati come “collabenti”,
5. Attività di liquidazione/accertamento anni 2005-2006.

Tutta l'attività sarà condotta in collaborazione con una ditta specializzata (Kibernetes) a cui è già stato conferito specifico incarico. Il Responsabile del progetto dovrà coordinare l'intera attività, collaborare con la ditta, controllare e coordinare l'attività di sportello ed emettere gli avvisi di accertamento nella logica del minor impatto negativo possibile sulla cittadinanza.

OBIETTIVO 1.

<i>Fasi</i>	Scadenze	Indicatori
Incontro con il Direttore dell'Agenzia del territorio di Piacenza al fine di concordare la procedura	30 aprile 2010	Incontro
Pubblicazione avviso pubblico per informare dell'attività in corso	30 aprile 2010	Avviso pubblico
Individuazione procedura e criteri da adottare	15 maggio 2010	Relazione
Verifica classamenti A/7 – A/4 ed individuazione anomalie sulla base dei criteri individuati	30 aprile 2010	N. pratiche verificate
Verifica pratiche edilizie in rapporto alle anomalie riscontrate	31 maggio 2010	N. pratiche verificate
Rilevazione fotografica dei casi segnalati	30 giugno 2010	N. fotografie
Segnalazioni al catasto per l'avvio delle pratiche di contestazione	31 luglio 2010	N. segnalazioni

OBIETTIVO 2

<i>Fasi</i>	Scadenze	Indicatori
Incontro con il Direttore dell'Agenzia del territorio di Piacenza al fine di concordare la procedura	30 aprile 2010	Incontro
Acquisizione dati dall'Agenzia del territorio	31 maggio 2010	Relazione
Analisi ed individuazione procedura (in collaborazione con il Responsabile Servizi Tecnici)	30 giugno 2010	Relazione
Rilevazione accertamenti operati dall'Agenzia del territorio	31 agosto 2010	N. pratiche rilevate
Predisposizione accertamenti	30 novembre 2010	N. accertamenti
Avviamento procedimenti per verifica abusi edilizi (di competenza del Servizio Tecnico)	30 novembre 2010	N. pratiche verificate

OBIETTIVO 3

<i>Fasi</i>	Scadenze	Indicatori
Individuazione lottizzazioni sulle quali operare le verifiche (in collaborazione con il Responsabile Servizi Tecnici)	15 gennaio 2010	N. lottizzazioni verificate
Acquisizione convenzione stipulata con il Comune al fine verificare i dati necessari al controllo (di competenza del Servizio Tecnico)	31 gennaio 2010	N. convenzioni acquisite
Individuazioni elementi necessari al controllo (Valutazione al mq., superficie, ecc.) (di competenza del Servizio Tecnico)	15 febbraio 2010	Relazione
Verifica dichiarazioni e versamenti	15 marzo 2010	N. dichiarazioni e versamenti verificate
Predisposizione ed invio avvisi bonari ai contribuenti	30 marzo 2010	N. avvisi bonari
Incontri con i contribuenti ai fini della verifica delle condizioni per addivenire ad un accertamento con adesione (in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico)	15 maggio 2010	N. incontri
Predisposizione e notifica atti di accertamento ove non è possibile l'adesione del contribuente	30 giugno 2010	N. atti di accertamento
Gestione contenzioso		N. contenziosi

OBIETTIVO 4

<i>Fasi</i>	Scadenze	Indicatori
Esame degli accertamenti ed elaborazione proposta di criteri da adottare (in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico)	31 gennaio 2010	Relazione
Determinazione valore da attribuire all'area del fabbricato (di competenza del Servizio Tecnico)	30 aprile 2010	N. aree valutate
Predisposizione ed invio avvisi bonari ai contribuenti	31 maggio 2010	N. avvisi bonari
Predisposizione e notifica atti di accertamento ove non è possibile l'adesione del contribuente	30 settembre 2010	N. atti di accertamento

OBIETTIVO 5

<i>Fasi</i>	Scadenze	Responsabile fase
Bonifica banca dati ICI allieneandola con quella catastale	31 marzo 2010	Relazione
Verifica dichiarazioni/dati catastali/versamenti	30 giugno 2010	N. pratiche verificate
Predisposizione ed invio avvisi bonari ai contribuenti	30 settembre 2010	N. avvisi bonari
Predisposizione e notifica atti di accertamento ove non è possibile l'adesione del contribuente	30 novembre 2010	N. atti di accertamento

PROGETTO N. 2

RESPONSABILE: Maria Grazia Dodici

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Carini Paola.

PROGETTO: GESTIONE DIRETTA COSAP E CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI

OBIETTIVO GENERALE: Gestire direttamente i due canoni Cosap e Pubblicità, prima gestiti con appalto a ditta esterna.

<i>Fasi</i>	<i>Scadenze</i>	<i>Indicatori</i>
Acquisizione elenchi da parte della concessionaria	15 gennaio	N. elenchi acquisiti
Avviso ai contribuenti inerente la nuova gestione	28 febbraio	N. avvisi
Elaborazione progetto di gestione diretta	28 febbraio	Progetto
Spedizione avvisi ai contribuenti relativi al pagamento dei canoni per l'anno 2010	28 febbraio	N. avvisi
Aggiornamento archivi	15 maggio	N. posizioni aggiornate
Rilevazione mancati pagamenti ed avvio procedure di recupero	31 maggio	N. avvisi
Censimento esposizione pubblicitarie (di competenza del Servizio Polizia Municipale)	31 maggio	Relazione
Verifica occupazione di suolo pubblico (di competenza del Servizio Polizia Municipale)	31 maggio	N. posizioni verificate
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato della gestione	30 giugno	Relazione

PROGETTO N. 3

RESPONSABILE: Maria Grazia Dodici

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Ambri Albert.

PROGETTO: QUALIFICAZIONE MERCATO DELLA DOMENICA – ISTITUZIONE MERCATO CONTADINO

OBIETTIVO GENERALE: Istituire un mercato contadino all'interno del mercato domenicale in accordo con le Associazioni di categoria.

<i>Fasi</i>	<i>Scadenze</i>	<i>Indicatori</i>
Incontro con le Associazioni di categoria interessate	15 gennaio	N. incontri
Individuazione posteggi ed elaborazione progetto da sottoporre alla Giunta	28 febbraio	Progetto
Predisposizione atti per il Consiglio Comunale	31 marzo	Atti
Attuazione sperimentazione sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione	30 aprile	Relazione
Termine sperimentazione e presentazione relazione conclusiva alla Giunta Comunale per l'adozione degli atti successivi	Entro 30 giorni dal termine del periodo di sperimentazione	Relazione
Predisposizione atti sulla base della decisioni assunte dall'Amministrazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione	Atti

PROGETTO N. 4

RESPONSABILE: Maria Grazia Dodici

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Ambri Albert.

PROGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO I.A.T. DI VALNURE

OBIETTIVO GENERALE: Collaborare nella costituzione e gestione dell'ufficio I.A.T. di Val Nure, collaborare nella gestione mediante trasmissione dati.

<i>Fasi</i>	<i>Scadenze</i>	<i>Indicatori</i>
Predisposizione atti di adesione	31 gennaio 2010	Atti
Predisposizione di tutte le informazioni richieste al fine della pubblicazione	31 marzo 2010	Relazione
Partecipazione all'attività ed agli aggiornamenti richiesti	31 dicembre 2010	Relazione

SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE

PROGETTO N. 1

RESPONSABILE: Elena Baiguera

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Spinola Dott. Roberto

PROGETTO: RIDUZIONE TRAFFICO SERALE IN VIA VITTORIO VENETO

OBIETTIVO GENERALE: Realizzazione – a seguito di diverse segnalazioni dei cittadini – di provvedimenti finalizzati alla limitazione del transito serale in Via Vittorio Veneto.

OBIETTIVI/FASI	SCADENZE	INDICATORI
Individuazione dei bisogni dei residenti	31.03.2010	Relazione
Elaborazione – in collaborazione con Ufficio Tecnico Comunale - di apposito progetto	30.04.2010	Progetto
Realizzazione interventi e assunzione impegni di spesa	31.05.2010	Interventi realizzati

PROGETTO N. 2

RESPONSABILE: Elena Baiguera

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Spinola Dott. Roberto

PROGETTO: RECUPERO SOMME.

OBIETTIVO GENERALE: Recupero – a seguito dell'avvenuta gestione diretta delle sanzioni amministrative – delle somme relative a contravvenzioni pregresse.

OBIETTIVI/FASI	SCADENZE	INDICATORI
Individuazione delle sanzioni non pagate mediante apposita lettera agli utenti	28.02.2010	Lettere
Elaborazione ruoli	31.03.2010	Ruoli
Recupero somme non elargite da I.C.A. (a seguito risoluzione contrattuale)	30.09.2010	Importo violazioni recuperate
Recupero somme derivanti da ruoli per contravvenzioni elevate sul territorio di Ponte dell'Olio e riscosse da Unione Polizia Municipale ValNure	30.09.2010	Importo violazioni recuperate

PROGETTO N. 3

RESPONSABILE: Elena Baiguera

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Spinola Dott. Roberto

PROGETTO: GESTIONE SCUOLA DI RIVA

OBIETTIVO GENERALE – Individuare forme di gestione della struttura in oggetto.

OBIETTIVI/FASI	SCADENZE	INDICATORI
Elaborazione – sulla base delle segnalazioni effettuate in occasione dei sopralluoghi dello scorso anno ed in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale – di un documento riepilogativo degli interventi ordinari e straordinari da realizzare ovvero delle disfunzioni da eliminare.	28.02.2010	Documento
Realizzazione interventi	31.03.2010	N. interventi
Redazione settimanale di apposito verbale indicante ulteriori disfunzioni riscontrate	31.12.2010	N. rapporti
Trasmissione mensile problematiche riscontrate a Giunta, Ufficio Tecnico ovvero Associazioni	31.12.2010	N. comunicazioni

PROGETTO N. 4

RESPONSABILE: Elena Baiguera

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Spinola Dott. Roberto

**PROGETTO: SICUREZZA STRADALE E SALVAGUARDIA
AMBIENTALE.**

OBIETTIVO GENERALE – A seguito di un primo censimento delle alberature stradali c.d. “critiche” per la sicurezza stradale, verifica – ed eliminazione - dei punti di criticità presenti sulla viabilità pubblica del Comune di Ponte dell’Olio.

OBIETTIVI/FASI	SCADENZE	INDICATORI
Verifica permanenza criticità - in collaborazione con Corpo Forestale dello Stato.	31.03.2010	Relazione
Individuazione proprietari dei mappali catastali (già accertati lo scorso anno) su cui sono radicate le piante a rischio – (visure catastali effettuate in collaborazione con UT) – (accertamenti anagrafici tramite Siatel in collaborazione con Uff. Amm.vi).	30.04.2010	Elenco proprietari
Elaborazione – e conseguente notifica – di apposite ordinanze finalizzate alla realizzazione di interventi per la buona tenuta delle strade.	31.05.2010	Ordinanze
In caso di inottemperanza: emissione sanzione amministrativa ovvero esecuzione d’ufficio dei lavori a spese degli obbligati (uff. Tecnico).	30.06.2010	Verbali di accertamento

PROGETTO N. 5

RESPONSABILE: Elena Baiguera

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Taschieri Rosa

PROGETTO: INTEGRAZIONE E CONVIVENZA SUL TERRITORIO

OBIETTIVO GENERALE – Partendo dalla positiva esperienza dello scorso anno, progettazione di incontri finalizzati all'integrazione razziale ed alla conoscenza di culture ed etnie presenti sul territorio.

OBIETTIVI/FASI	SCADENZE	INDICATORI
Contatti e collaborazione con Associazioni e persone appartenenti a diversi gruppi etnici	31.12.2010	Incontri
Redazione progetto eventi programmati	31.12.2010	Progetto
Realizzazione – assunzione impegni di spesa	31.12.2010	Determine

PROGETTO N. 6

RESPONSABILE: Elena Baiguera

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Taschieri Rosa

PROGETTO: TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI

OBIETTIVO GENERALE – Individuazione di modalità per la realizzazione – in collaborazione con diversi Comuni limitrofi – del servizio trasporto utenti diversamente abili.

OBIETTIVI/FASI	SCADENZE	INDICATORI
Individuazione – a seguito di diversi incontri – delle esigenze dei diversi utenti (in collaborazione con Servizio Sociale)	30.04.2010	Relazione
Redazione progetto	31.05.2010	Progetto
Stipula convenzioni con altri Comuni	30.06.2010	Bozza di convenzione
Redazione bando e capitolato di gara	31.07.2010	Bando e capitolato
Affidamento servizio – assunzione impegni di spesa	31.08.2010	Determine

PROGETTI INTERSETTORIALI

PROGETTO GESTIONE DIRETTA COSAP E CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI: vedi scheda n. 2 del Servizio Finanziario.